



REGOLAMENTO
 Verificazioni periodiche dei dispositivi di
 conversione del volume di gas, compresi quelli
 approvati insieme al contatore, e dei contatori gas

RGA 1.00
 Rev. 8.1
 Pagina 1/19

REGOLAMENTO

VERIFICAZIONI PERIODICHE DEI DISPOSITIVI DI CONVERSIONE DEL VOLUME DI GAS, COMPRESI QUELLI APPROVATI INSIEME AL CONTATORE, E DEI CONTATORI GAS

	DATA DI PRIMA EMISSIONE	VISTO PRIMA EMISSIONE Resp.Sist.Qual.	APPROVAZIONE AU		
	23/02/2012				
INDICE DI REV.	DATA DI AGGIORNAMENTO	VISTO PER EMISSIONE Resp.Sist.Qual.	SEGNALAZIONE TIPO MODIFICA	DATA DECORRENZA MODIFICA	APPROVAZIONE PRE
1	20/06/2012		Agg. secondo UNI CEI 17020:2012	20/06/2012	
2	25/02/2013		Aggiornamento generale	25/02/2013	
3	19/04/2013		Agg. per richiesta accreditamento	22/04/2013	
4	20/08/2013		Segnalazione Unioncamere n. 0018932 del 02/08/2013	23/08/2013	
4.1	15/10/2013		Richiesta aggiornamento Unioncamere	15/10/2013	
4.2	18/02/2014		Richiesta aggiornamento ACCREDIA	18/02/2014	
5	05/05/2014		Recepiti commenti Accredia	05/05/2014	
6	06/05/2014		Rivisto per esclusione Contatori del gas	06/05/2014	
6.1	20/11/2014		Recepita direttiva 22/5/2014	20/11/2014	
6.2	09/01/2015		Inserito obbligo com. Variazioni responsabili	09/01/2015	
7.0	20/07/2017		Aggiornamento per estensione accreditamento	18/09/2017	
7.1	07/08/2017		Aggiornamento definizioni	18/09/2017	
7.2	16/05/2018		Recepiti commenti Accredia	16/05/2018	
7.3	18/10/2021		Recepiti commenti VII	01/10/2021	

Regolamento verificazioni periodiche sui contatori gas e convertitori di volume
 Consorzio Servizi Qualificati – CSQ

Documento di proprietà di Consorzio Servizi Qualificati e di categoria **RISERVATO**. L'utilizzo del documento e dei contenuti in esso riportati è consentito solo nell'ambito delle trattative e per la stesura di un contratto con Consorzio Servizi Qualificati. È vietato l'utilizzo in ogni altro ambito.



REGOLAMENTO

Verificazioni periodiche dei dispositivi di conversione del volume di gas, compresi quelli approvati insieme al contatore, e dei contatori gas

RGA 1.00

Rev. 8.1
Pagina 2/19

7.4	06/09/2022		Recepiti commenti Accredia	07/09/2022	
7.5	09/09/2022		Recepiti commenti Accredia E.D. rinnovo	12/09/2022	
7.6	15/09/2022		Recepite osservazioni Accredia	15/09/2022	
7.7	22/09/2022		Modifica a seguito di estensione dello scopo di accreditamento	21/12/2022	
7.8	01/02/2023		Recepito provvedimento Unioncamere	01/02/2023	
7.9	09/10/2023		Recepite osservazioni Accredia	09/10/2023	
8.0	28/02/2024		Recepite osservazioni Accredia	28/02/2024	
8.1	26/07/2024		Adeguamento scopo in relazione al CSA AR del 24/07/2024	26/07/2024	

Regolamento verificazioni periodiche sui contatori gas e convertitori di volume Consorzio Servizi Qualificati – CSQ

Documento di proprietà di Consorzio Servizi Qualificati e di categoria **RISERVATO**. L'utilizzo del documento e dei contenuti in esso riportati è consentito solo nell'ambito delle trattative e per la stesura di un contratto con Consorzio Servizi Qualificati. È vietato l'utilizzo in ogni altro ambito.



REGOLAMENTO

Verificazioni periodiche dei dispositivi di conversione del volume di gas, compresi quelli approvati insieme al contatore, e dei contatori gas

RGA 1.00

Rev. 8.1
Pagina 3/19

Indice

1. Scopo e applicazione.....	4
2. Modalità di gestione del regolamento.....	4
3. Riferimenti normativi e documenti applicabili.....	4
4. Termini e definizioni	5
5. Gestione delle risorse	7
5.1 Gestione delle risorse umane e addestramento	7
5.2 Gestione delle infrastrutture e ambienti di lavoro	7
5.3 Subappalto.....	8
5.4 Strumenti utilizzati nelle verificazioni	8
6. Modalità di svolgimento delle verificazioni	9
6.1 Richiesta di Attività Ispettive	9
6.2 Esecuzione del servizio di ispezioni – verifiche periodiche	10
6.2.1 Generalità.....	10
6.2.2 Verificazione periodica dispositivi di conversione.....	10
6.3 Emissione del Rapporto di Verificazione	13
6.4 Uso del rapporto di verificazione.....	14
7. Registro dei rapporti di verifica	14
8. Condizioni contrattuali	15
9. Diritti e doveri.....	15
9.1 Doveri del Cliente.....	15
9.2 Diritti del Cliente	16
9.3 Diritti e doveri dell’Odi di CSQ.....	16
10. Reclami, ricorsi e contenziosi.....	17
11. Clausola di accettazione	19

Regolamento verificazioni periodiche sui contatori gas e convertitori di volume
Consorzio Servizi Qualificati – CSQ

Documento di proprietà di Consorzio Servizi Qualificati e di categoria **RISERVATO**. L'utilizzo del documento e dei contenuti in esso riportati è consentito solo nell'ambito delle trattative e per la stesura di un contratto con Consorzio Servizi Qualificati. È vietato l'utilizzo in ogni altro ambito.



REGOLAMENTO

Verificazioni periodiche dei dispositivi di conversione del volume di gas, compresi quelli approvati insieme al contatore, e dei contatori gas

RGA 1.00

Rev. 8.1
Pagina 4/19

1. Scopo e applicazione

Il presente documento definisce il regolamento adottato da Consorzio Servizi Qualificati, nel seguito CSQ, per le attività di ispezione erogate in qualità di Organismo di Ispezione di tipo C in accordo alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 nei seguenti settori:

- Verificazione periodica di dispositivi di conversione del volume di gas (Tipo 1, Tipo 2 e approvati insieme ai contatori).

La verifica periodica sui dispositivi di conversione ha lo scopo di accertare se essi riportano i bolli di verifica prima nazionale, o di quelli CEE/CE, o della marcatura CE e della marcatura metrologica supplementare M e se hanno conservato gli errori massimi tollerati per tale tipologia di controllo.

L'Odi di CSQ effettua le verifiche ai sensi DM 93/2017 su tutto il territorio nazionale (dove i Decreti hanno effetto).

2. Modalità di gestione del regolamento

Il presente Regolamento sarà a disposizione dei Clienti che ne richiedono una copia e, comunque, allegato alle offerte formulate dall'Odi di CSQ su questo specifico argomento.

Le revisioni del Regolamento sono sottoposte allo stesso iter previsto per l'emissione. Le parti modificate rispetto alla revisione precedente (salvo che per le revisioni generali) sono evidenziate graficamente mediante una linea verticale posta lateralmente al testo che ha subito modifiche o nell'apposita sezione.

L'Odi di CSQ non modifica il presente regolamento, salvo nel caso in cui vengano modificati i documenti di riferimento (decreti, leggi, normative, ecc.).

In caso di revisione del regolamento, tutti i clienti che hanno in essere il contratto per le attività di ispezione vengono informati dell'esistenza della nuova revisione tramite specifica comunicazione e verifica di ricevimento. L'utilizzo della comunicazione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) dispenserà dalla verifica di ricevimento. Il Cliente ha il diritto di risolvere il contratto in essere con comunicazione scritta (Raccomandata A/R o PEC), all'Odi di CSQ entro 10 gg, dalla data della comunicazione, fatto salvo il pagamento delle spettanze maturate dall'Odi di CSQ fino al momento della Risoluzione.

L'Odi di CSQ nulla ricevendo entro 10 gg dall'invio della comunicazione di modifica del regolamento, ritiene la revisione/nuova edizione del regolamento accettata per il principio del "silenzio assenso".

3. Riferimenti normativi e documenti applicabili

E fa riferimento ai seguenti disposti legislativi e normativi:

- UNI EN ISO 9001_Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti
- UNI EN ISO 19011_Linee guida per audit di sistemi di gestione

Regolamento verificazioni periodiche sui contatori gas e convertitori di volume
Consorzio Servizi Qualificati – CSQ

Documento di proprietà di Consorzio Servizi Qualificati e di categoria **RISERVATO**. L'utilizzo del documento e dei contenuti in esso riportati è consentito solo nell'ambito delle trattative e per la stesura di un contratto con Consorzio Servizi Qualificati. È vietato l'utilizzo in ogni altro ambito.



REGOLAMENTO

Verificazioni periodiche dei dispositivi di conversione del volume di gas, compresi quelli approvati insieme al contatore, e dei contatori gas

RGA 1.00

Rev. 8.1
Pagina 5/19

- UNI CEI EN ISO/IEC 17020_Valutazione della conformità – Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni
- Accredia_RG-01rev. 03 (14/04/2014) _ Regolamento per l’accreditamento degli Organismi di Certificazione Ispezione – Parte Generale;
- Accredia_RG-01-04 rev.00 (14/04/2014) _ Regolamento per l’accreditamento degli Organismi di Ispezione;
- Accredia_RG-09 rev.06(12/07/2016) - Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA
- Manuale di Gestione per la Qualità dell’Organismo di Ispezione di CSQ nella versione corrente
- Manuale di Gestione per la Qualità nelle versione corrente dell’Organizzazione Madre
- Decreto Legislativo 2 febbraio 2007, n. 22
- Decreto Legislativo 19 maggio 2016, n. 84
- Legge 23 luglio 2009, n. 99
- Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n. 93
- AGA NX-19
- UNI EN ISO 12213-parti 1-2-3_Gas naturale – Calcolo del fattore di compressione
- UNI 11003_Contatori di gas con pressione di misura non maggiore di 0,07 bar. Criteri di verifica
- UNI EN 1359_Misuratori di gas_Misuratori di gas a membrana
- UNI EN 12480 _Contatori di gas – Contatori di gas a rotoidi
- UNI EN 12261_Misuratori di gas – Misuratori di gas a turbina
- UNI EN 12405-1_Misuratori di gas – Dispositivi di conversione – Parte 1. Conversione di volume

Regolamenti e raccomandazioni OIML

- raccomandazione R 137 “Gas meters”
 - o Part 1: Metrological and technical requirements
 - o Part 2: Metrological controls and performance tests”
- raccomandazione R 31 “Diaphragm gas meters”
- raccomandazione R 32 “Rotary piston gas meters and turbine gas meters”
- raccomandazione R 6 “General provisions for gas volume meters”
- raccomandazione R 140 “Measuring systems for gaseous fuel”

4. Termini e definizioni

Ai fini del presente documento, si applicano i termini e le definizioni di cui alla UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2005 e i termini e le definizioni seguenti.

Organismo di ispezione di CSQ:

la struttura tecnico-organizzativa dedicata esclusivamente, alle attività ispettive, separata dall’organizzazione madre ed identificabile nella struttura organizzativa e gestionale di CSQ



REGOLAMENTO

Verificazioni periodiche dei dispositivi di conversione del volume di gas, compresi quelli approvati insieme al contatore, e dei contatori gas

RGA 1.00

Rev. 8.1
Pagina 6/19

Dispositivo di conversione:	dispositivo che costituisce una sottounità secondo l'articolo 2, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 2 febbraio 2007, n. 2, installato su un contatore del gas che converte automaticamente la quantità misurata alle condizioni di misurazione in una quantità alle condizioni di base
Dispositivo di conversione approvato insieme al contatore:	modulo integrato nel contatore che implementa la funzione di conversione che provvede a convertire i volumi di gas dalle condizioni termodinamiche di misura alle condizioni termodinamiche di riferimento
Contatore del gas:	strumento inteso a misurare, memorizzare e visualizzare la quantità di gas combustibile (volume o massa) che vi passa attraverso
Verificazione periodica:	il controllo metrologico legale periodico effettuato sugli strumenti di misura dopo la loro messa in servizio, secondo periodicità definita in funzione delle caratteristiche metrologiche, o a seguito di riparazione per qualsiasi motivo comportante la rimozione di sigilli di protezione, anche di tipo elettronico
Sigilli:	sigilli di protezione, anche di tipo elettronico, applicati sugli strumenti per garantire l'integrità dagli organismi notificati e dai fabbricanti, in sede di accertamento della conformità, e dagli organismi di verifica periodica che hanno presentato una segnalazione certificata di inizio attività all'Unioncamere e dalle stesse Camere e da altri organismi autorizzati all'esecuzione delle verifiche durante il periodo transitorio di cui all'articolo 18 del DM 93/2017 ed anteriormente
Libretto metrologico:	il libretto, anche in formato elettronico, su cui vengono annotate tutte le informazioni previste nell'allegato V del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 21 aprile 2017, n. 93
Condizioni termodinamiche di riferimento:	lo stato termodinamico di riferimento del gas naturale ai fini della sua misura fiscale. Tale stato termodinamico è definito da una temperatura T_b e da una pressione assoluta P_b del gas naturale assunte rispettivamente pari a 288,15 °K (=15°C) e 1,01325 bar, e da una composizione molare del gas naturale uguale a quella del gas su cui si effettua la misura



REGOLAMENTO

Verificazioni periodiche dei dispositivi di conversione del volume di gas, compresi quelli approvati insieme al contatore, e dei contatori gas

RGA 1.00

Rev. 8.1
Pagina 7/19

Fattore di compressibilità:	proprietà termodinamica della miscela di gas naturale calcolabile in base ad apposite norme tecniche di unificazione che, inserito nell'equazione di stato, consente di tener conto del comportamento reale di un gas naturale. Il suo valore dipende dalla composizione del gas, dalla temperatura e dalla pressione
Cliente:	il richiedente l'esecuzione di una verifica
Titolare dello strumento di misura:	la persona fisica o giuridica titolare della proprietà dello strumento di misura o che, ad altro titolo, ha la responsabilità dell'attività di misura
Laboratorio fisso o permanente:	laboratorio di verificazioni periodiche presso sedi accreditate dell'Organismo
Laboratorio mobile:	Laboratorio mobile allestito su un automezzo o rimorchio, equipaggiato per l'esecuzione di verificazioni periodiche

5. Gestione delle risorse

La pianificazione delle risorse viene valutata periodicamente con l'analisi di diversi aspetti del servizio:

- Attività da svolgere
- Carichi di lavoro
- Livelli di servizio ottenuti
- Obiettivi di miglioramento

I ruoli e le responsabilità coinvolte nell'attività oggetto del presente Regolamento sono:

RSI	Responsabile del servizio ispettivo
DT/RT	Direttore Tecnico o Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione
VDT/VRT	Vice Direttore Tecnico o sostituto
IS	Ispettori

5.1 Gestione delle risorse umane e addestramento

La gestione delle risorse umane e il loro addestramento è eseguito in conformità al MdQA dell'Odi e alla specifica procedura di qualità, PQA 3.00.

E' previsto un piano pluriennale di monitoraggio degli ispettori esperti, di selezione dei candidati ispettori e di formazione continua per tutto il personale coinvolto a vario titolo nelle attività ispettive.

5.2 Gestione delle infrastrutture e ambienti di lavoro

La gestione delle infrastrutture e degli ambienti di lavoro deve seguire le modalità impartite dal Manuale di Qualità dell'organizzazione madre di CSQ.



REGOLAMENTO

Verificazioni periodiche dei dispositivi di conversione del volume di gas, compresi quelli approvati insieme al contatore, e dei contatori gas

RGA 1.00

Rev. 8.1
Pagina 8/19

È responsabilità del LEG e del RSI definire le infrastrutture necessarie ad ottenere la conformità dei servizi oggetto del presente Regolamento, con il coinvolgimento del DT.

5.3 Subappalto

L'Odl di CSQ può avvalersi di laboratori o organismi esterni per affidare alcune parti dell'attività di verifica comprese nel campo di attività dell'organismo stesso.

I subappaltatori selezionati quali possibili affidatari dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Essere in possesso dell'accreditamento ACCREDIA secondo la Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025
- Essere in possesso dell'accreditamento ACCREDIA secondo la Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020

Oppure (previa qualifica secondo specifica procedura)

- Operare in accordo al sistema gestionale di qualità con relativa documentazione conforme alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 o alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020, aver ottenuto l'accreditamento per le misure di interesse ma non avere ancora ottenuto l'accreditamento da parte di ACCREDIA per l'intera gamma necessaria pur essendo dotato di idonea strumentazione di taratura.

Per l'affidamento delle attività che possono essere considerate parte delle verifiche oggetto del presente regolamento il CAB dovrà essere valutato positivamente dall'Odl di CSQ, secondo quanto indicato in apposita procedura, prima di essere utilizzato quale subappaltatore.

Per quanto concerne alle modalità di subappalto si rimanda allo specifico punto del MdQA nella versione corrente ed alla convenzione che viene firmata per ogni singolo subappalto.

Il Cliente sarà informato del dettaglio delle attività affidate all'esterno nonché dei riferimenti del subappaltatore. Il Cliente ha la facoltà di rifiutare, per giustificati motivi, tale affidamento all'esterno entro 5 giorni lavorativi dalla data della comunicazione.

5.4 Strumenti utilizzati nelle verificazioni

Gli strumenti utilizzati per l'esecuzione delle verificazioni periodiche dovranno essere conformi a quanto indicato nel DM 93/2017, nelle relative schede e nelle emanande direttive di cui al comma 4 dell'art. 3 del medesimo decreto (schede definite nell'ambito dei gruppi di lavoro del MiSE). Gli strumenti campione utilizzati dall'ispettore per eseguire la verifica periodica sul luogo di funzionamento sono muniti di certificato di taratura rilasciato da laboratori accreditati da enti designati ai sensi del regolamento (CE) 9 luglio 2008, n. 765/2008, del Parlamento europeo e del Consiglio, per la grandezza ed il campo di misura che gli strumenti sono destinati a misurare.

La periodicità con la quale tali strumenti dovranno essere sottoposti alla suddetta certificazione dovranno essere conformi a quanto indicato nell'allegato IV del DM 93/2017.



REGOLAMENTO

Verificazioni periodiche dei dispositivi di conversione del volume di gas, compresi quelli approvati insieme al contatore, e dei contatori gas

RGA 1.00

Rev. 8.1
Pagina 9/19

Gli strumenti necessari per l'esecuzione delle ispezioni coperte dal campo di applicazioni dell'Odl sono nella disponibilità materiale dell'Odl di CSQ, per particolari strumenti può essere utilizzato il noleggio o il mezzo di comodato d'uso o di altra forma che comunque ne assicuri l'effettiva disponibilità.

6. Modalità di svolgimento delle verificazioni

Le modalità generali di svolgimento delle attività di ispezione sono in accordo ai requisiti della UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 e alle procedure dell'Odl di CSQ specifiche per il settore applicabile.

6.1 Richiesta di Attività Ispettive

Le modalità di attivazione del servizio di ispezione, prevedono le seguenti fasi:

- 1. RICHIESTA:** il Cliente presenta richiesta all'Odl per l'esecuzione di un'attività di Verificazione periodica. La richiesta può avvenire mediante comunicazione scritta (posta cartacea, e-mail, fax) oppure, in prima istanza, mediante contatto telefonico. Il RSI competente raccoglie la richiesta del Cliente e procede ad inoltrare allo stesso il modulo 7.40 al fine di raccogliere tutte le informazioni necessarie per la formulazione dell'offerta e la verifica della sussistenza dei requisiti di legge per l'effettuazione del servizio. In particolare:
 - Tipologia di strumento da sottoporre a verifica;
 - Marche e modelli degli strumenti di misura da sottoporre a verifica;
 - Portate nominali caratteristiche degli strumenti da sottoporre a verifica;
 - Totalità degli strumenti di misura da sottoporre a verifica;
 - Tipologia di verifica (in campo o in laboratorio).Del Mod. 7.40 il cliente deve compilare esclusivamente le parti 1, 2 e 3.
- 2. OFFERTA:** l'Odl di CSQ analizza la richiesta del Cliente per accertarsi di possedere la capacità di svolgere le attività di verifica. In caso di verifiche in campo, se necessario organizza un sopralluogo verbalizzato, nel quale prende nota delle necessità di strumentazione, personale e fattibilità del servizio richiesto. Successivamente alla verifica di fattibilità invia al Cliente l'offerta (mod. 7.40), compilando le parti mancanti del modello, ed il presente Regolamento a mezzo posta, fax mail o brevi mani. Le offerte vengono formulate in relazione al listino in vigore che comprende anche la politica degli sconti basata su fattori oggettivi di impegno (esempio: numerosità di verificazioni richieste).
- 3. ORDINE:** l'accettazione dell'offerta può avvenire attraverso l'emissione di comunicazione scritta (ordine specifico da parte del Cliente) che dovrà contenere espressi riferimenti a tutte le condizioni indicate nel Mod. 7.40. L'accettazione potrà avvenire altresì anche direttamente mediante la sottoscrizione del Mod. 7.40. Il presente Regolamento è richiamato nella Conferma d'ordine e costituisce parte integrante dello stesso, il Cliente, sottoscrivendo il modulo Conferma d'Ordine ed il Regolamento accetta gli importi relativi alle attività di ispezione e le condizioni economiche stabilite dall'Odl di CSQ nel Mod. 7.40.



REGOLAMENTO

Verificazioni periodiche dei dispositivi di conversione del volume di gas, compresi quelli approvati insieme al contatore, e dei contatori gas

RGA 1.00

Rev. 8.1

Pagina 10/19

4. **RIESAME:** la Direzione dell'Odl, intesa come DT, VDT o LEG, alla ricezione dell'ordine, provvede a verificarne la rispondenza a tutti i requisiti di offerta e l'accettazione del Cliente di tutte le condizioni indicate. Dove queste non siano rispettate, lo stesso procede a risolvere con il Cliente quanto risulta non coerente con l'offerta e le relative modalità di accettazione. Tale attività deve essere risolta nel tempo massimo di 5 giorni lavorativi dopo i quali l'ordine di ritene non accettato dandone comunicazione al Cliente stesso. Solo in caso di esito positivo dell'attività, la Direzione dell'Odl procede alla controfirma del Mod. 7.40 come attestazione dell'avvenuto riesame ed all'archiviazione dello stesso, avviando l'iter di verifica.

Nel caso di partecipazione a gare pubbliche e/o private con documenti proposti dal Cliente, la Direzione dell'Odl procede alla formulazione dell'offerta ed alla firma del contratto verificando il rispetto di tutti i requisiti precedentemente descritti.

6.2 Esecuzione del servizio di ispezioni – verifiche periodiche

6.2.1 Generalità

Le attività svolte dall'Organismo di Ispezione di CSQ consistono in:

- Relativamente a **dispositivi di conversione di volume di Tipo 1, di Tipo 2 e approvati insieme al contatore:**
 - Verifica sul luogo di funzionamento e in laboratorio;
- Per tutte le tipologie di strumenti:
 - Aggiornamento del libretto metrologico (se esistente).
 - Rilascio del libretto metrologico (se non esistente);

Le attività di verifica sono pianificate e gestite dal DT e dal suo Vice mediante il coordinamento delle risorse a lui assegnate.

L'Organismo di ispezione si compone di due distinte entità entrambe dipendenti dal DT:

- Il **“laboratorio metrologico interno e il laboratorio mobile”**
- Gli **“ispettori per le verifiche sul luogo di funzionamento”**

Tutte le attività devono essere svolte in conformità a quanto prescritto dal Sistema di Gestione per la Qualità aziendale, dal presente Regolamento e dalle Istruzioni tecnico-operative di riferimento, nella loro revisione corrente.

6.2.2 Verificazione periodica dispositivi di conversione

L'Odl di CSQ pianifica le verificazioni periodiche in base alla periodicità di scadenza prevista dalle disposizioni di legge o sulla base di eventuali accordi con il Cliente, ma comunque entro 45 giorni dalla data di ricezione della richiesta.



REGOLAMENTO

Verificazioni periodiche dei dispositivi di conversione del volume di gas, compresi quelli approvati insieme al contatore, e dei contatori gas

RGA 1.00

Rev. 8.1

Pagina 11/19

L'ispettore designato per la verifica, o il RSI competente, prende contatto con il Cliente e con il Titolare del dispositivo di conversione concordando la data e l'ora in cui sarà effettuata la verifica.

La verifica periodica dovrà essere effettuata, entro 30 giorni, in conformità alla procedura **"Verifica periodica del dispositivo di conversione"**.

Al termine della verifica, l'ispettore CSQ compila il **Rapporto di verifica** (in versione cartacea o informatica) comunicando al Cliente l'esito positivo o negativo della stessa.

Il Rapporto evidenzia "esito positivo" quanto il convertitore sottoposto a verifica riporta la marcatura CE e la marcatura metrologica supplementare M, (oppure i bolli di verifica prima nazionale) ed i risultati della verifica metrologica sul dispositivo risultano con errori massimi inferiori o pari a quelli fissati per i controlli in servizio:

- gli errori massimi tollerati in sede di verifica periodica dei convertitori di volume sono pari a quelli fissati per i controlli in servizio, in corrispondenza della stessa tipologia e classe di accuratezza, dalla relativa Norma armonizzata o Raccomandazione OIML.
- Nei casi in cui le pertinenti norme armonizzate o Raccomandazioni OIML non prevedono errori specifici per le verifiche sugli strumenti in servizio, gli errori massimi tollerati in sede di verifica periodica sono quelli riportati nell'allegato MI-002, rispettivamente ai punti 2 e 8.
- Per gli strumenti di misura muniti di approvazione nazionale messi in servizio entro i termini ed ai sensi dell'articolo 22, comma 1, del decreto legislativo 2 febbraio 2007, n. 22, e successive modifiche, in caso di divergenza fra norma nazionale ed europea, gli errori massimi tollerati in sede di verifica periodica sono quelli previsti dalla pertinente norma europea.
- Nei casi in cui le pertinenti norme nazionali, europee, armonizzate o raccomandazioni OIML non prevedono errori specifici per le verifiche sugli strumenti in servizio, gli errori massimi tollerati in sede di verifica periodica sono quelli previsti per la verifica prima dalla vigente normativa nazionale e europea o per l'accertamento della conformità.
- Gli errori massimi tollerati in sede di controlli casuali o a richiesta sono superiori del 50 per cento rispetto a quelli stabiliti per la verifica periodica

L'esito positivo è attestato mediante il contrassegno verde di avvenuta verifica periodica conforme alle disposizioni legislative vigenti e con l'indicazione della successiva scadenza.

Il contrassegno deve essere apposto in evidenza sul dispositivo di conversione dall'ispettore che deve obliterarlo nel numero corrispondente al mese di esecuzione della verifica. L'anno già prestampato sull'etichetta e l'obliterazione del mese indicano la scadenza della verifica periodica, entro la quale il dispositivo di conversione deve essere nuovamente sottoposto a verifica metrica.

In caso di esito negativo della verifica periodica, l'ispettore deve apporre in evidenza sul dispositivo il contrassegno rosso di esito negativo.

Regolamento verificazioni periodiche sui contatori gas e convertitori di volume

Consorzio Servizi Qualificati – CSQ

Documento di proprietà di Consorzio Servizi Qualificati e di categoria **RISERVATO**. L'utilizzo del documento e dei contenuti in esso riportati è consentito solo nell'ambito delle trattative e per la stesura di un contratto con Consorzio Servizi Qualificati. È vietato l'utilizzo in ogni altro ambito.



REGOLAMENTO

Verificazioni periodiche dei dispositivi di conversione del volume di gas, compresi quelli approvati insieme al contatore, e dei contatori gas

RGA 1.00

Rev. 8.1

Pagina 12/19

Nell'eventualità che i contrassegni non possano essere applicati direttamente sugli strumenti, essi devono essere apposti sul libretto metrologico di cui ai successivi punti del presente documento.

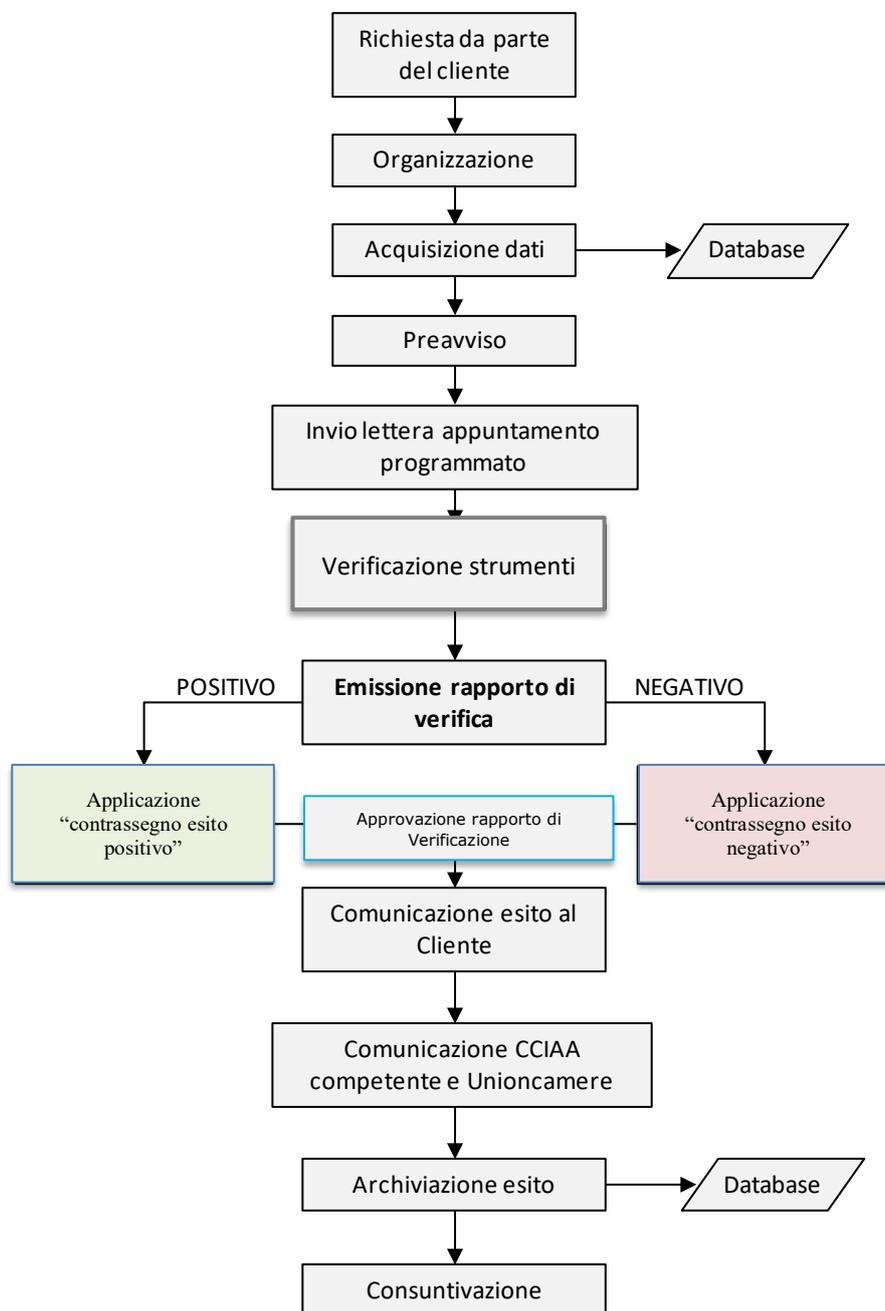
Durante la verifica l'ispettore ha cura di compilare la check-list sui controlli per i dispositivi di conversione del volume, la compilazione dei singoli campi deve riportare i valori che sono stati riscontrati durante le misurazioni strumentali e le relative elaborazioni.

Al termine della verifica l'ispettore deve provvedere alla compilazione o all'aggiornamento del Libretto Metrologico del dispositivo di conversione. Tale Libretto deve essere in possesso del titolare del dispositivo di conversione.

Se il dispositivo di conversione non è dotato di Libretto Metrologico perché soggetto per la prima volta alla verifica periodica, l'ispettore dell'Odi di CSQ provvede al rilascio del sopraccitato Libretto, anche su supporto informatico, al titolare del contatore. Qualora risulti smarrito il libretto potrà essere rimesso solo previa acquisizione della dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 o relativa segnalazione alla competente C.C.I.A.A. dell'effettivo smarrimento.

L'ispettore incaricato della verifica periodica, nei casi in cui svolge contestualmente anche le funzioni di riparazione, dà evidenza sul libretto metrologico di tutte le operazioni svolte.

Schema di flusso operativo delle attività



6.3 Emissione del Rapporto di Verificazione

Una volta concluse le attività di ispezione, l’Odl di CSQ emetterà il Rapporto di verificazione in cui saranno definiti i risultati riscontrati.



REGOLAMENTO

Verificazioni periodiche dei dispositivi di conversione del volume di gas, compresi quelli approvati insieme al contatore, e dei contatori gas

RGA 1.00

Rev. 8.1

Pagina 14/19

I Rapporti di verifica di cui sopra sono realizzati mediante gli appositi moduli previsti dall'Odl di CSQ, i moduli possono essere riempiti anche con i dati che sono registrati per via informatica durante l'ispezione e successivamente formattati secondo il modello previsto dall'Odl di CSQ.

Al DT, l'Organismo di Ispezione delega il compito di approvare e controfirmare i rapporti di verifica, inerenti le prestazioni oggetto dell'affidamento.

L'approvazione avviene tramite il processo di "delibera" con il quale il DT si accerta che è stato seguito il processo previsto e che i dati delle ispezioni corrispondono agli standard dell'Odl di CSQ. L'approvazione e la firma degli elaborati soprarichiamati comportano la corresponsabilità del DT e dell'Organismo di Ispezione nei confronti del Committente.

Tutti i rapporti di verifica devono riportare l'identificazione univoca di tutti i membri del gruppo di ispezione (ivi inclusi il RSI ed il DT), nonché la rispettiva firma o altra forma di certa autenticazione (anche per via elettronica/e-mail o fax).

In caso di esito negativo della verifica periodica, viene avvisato il titolare del contatore del gas o del dispositivo di conversione del volume e successivamente, entro sette giorni dalla verifica, la Camera di Commercio competente. I dispositivi per i quali la verifica ha avuto esito negativo possono essere detenuti dal titolare nel luogo di attività purché muniti del contrassegno di cui ai punti 6.2.2 e 6.2.3, e non utilizzati.

Gli stessi strumenti, qualora la verifica periodica non avviene contestualmente alla riparazione, possono essere riutilizzati, previa richiesta di una nuova verifica periodica, purché muniti di sigilli provvisori applicati, a richiesta del titolare, dal riparatore in sostituzione di quelli rimossi, fino all'esecuzione della verifica periodica.

6.4 Uso del rapporto di verifica

Il Cliente ha la possibilità di utilizzare, esibire o citare il rapporto di verifica per tutti gli scopi legali, promozionale o commerciali, purché non produca confusione o non induca in errore il destinatario sul suo effettivo significato; in particolare può pubblicizzare il fatto nel modo che egli ritiene più opportuno, purché rigorosamente riferito all'oggetto dell'ispezione.

In caso di accertamento di comportamenti scorretti, l'Odl di CSQ intraprenderà le azioni del caso a tutela dei terzi e della propria immagine.

7. Registro dei rapporti di verifica

L'Odl tiene un registro, organizzato su supporto cartaceo o informatico, nel quale sono riportate, in ordine cronologico, le richieste di verifica periodica pervenute, la loro data di esecuzione con il relativo esito in conformità a quanto indicato all'art. 13 del DM 93/2017. Qualora l'affidamento delle verificazioni periodiche avvenga in modo massivo, affidamento di un lotto di verificazioni da effettuare in relazione alla data di scadenza della precedente verifica per i singoli strumenti, la data di richiesta di verifica periodica non coinciderà necessariamente con la data di inoltro dell'affidamento massivo ma, in accordo con il Cliente, potrà essere calcolata 45 giorni prima



REGOLAMENTO

Verificazioni periodiche dei dispositivi di conversione del volume di gas, compresi quelli approvati insieme al contatore, e dei contatori gas

RGA 1.00

Rev. 8.1

Pagina 15/19

rispetto alla scadenza della verifica sul singolo strumento, fermo restando la data di ricezione dell'affidamento massivo. Diverse indicazioni potranno essere concordate con il Cliente ed indicate nel Piano della Qualità della singola commessa.

L'Odl invia telematicamente entro dieci giorni lavorativi dalla verifica (Art. 13 comma 1, DM 93/2017), alla Camera di commercio di ciascuna delle province in cui ha effettuato operazioni di verifica periodica e a Unioncamere, un documento di riepilogo degli strumenti verificati.

Una copia della lista di controllo è trasmessa, in formato cartaceo o elettronico, alla Camera di Commercio competente per territorio; una ulteriore copia di detta lista è tenuta a disposizione delle Autorità di controllo da parte del titolare del dispositivo di conversione.

8. Condizioni contrattuali

Per le condizioni contrattuali dei servizi descritti nel presente Regolamento (compensi e modalità di pagamento, durata, efficacia e rescissione del contratto, ecc.), trovano applicazione le disposizioni contenute nel modulo di contratto-convenzione sottoscritto dalle parti.

9. Diritti e doveri

9.1 Doveri del Cliente

Il Cliente richiedente l'ispezione deve:

- a) rispettare le prescrizioni del presente Regolamento;
- b) fornire tutta la documentazione tecnica relativa al prodotto da ispezionare;
ad esempio:
 - il libretto metrologico;
 - i verbali dell'ultima verifica periodica;
 - i rapporti tecnici a seguito di eventuali riparazioni;
- c) garantire al personale dell'Odl di CSQ l'accesso ai luoghi ove sono installati i componenti da sottoporre a verifica (es. i luoghi di installazione dei contatori del gas e dei dispositivi di conversione oggetto di ispezione; ecc.);
- d) comunicare all'Odl di CSQ i recapiti del titolare dei componenti/prodotti da sottoporre a verifica;
- e) comunicare all'Odl di CSQ eventuali reclami ricevuti da clienti e/o da soggetti con interesse motivato relativamente al componente/prodotto ispezionato
- f) informare l'Odl di CSQ in merito a trasferimenti di proprietà, variazioni di recapiti, cambi di denominazione sociale;
- g) attenersi al rispetto del presente Regolamento;
- h) consentire agli ispettori di ACCREDIA il pieno accesso alle strutture ed alla sorveglianza dell'attività dell'Odl di CSQ;
- i) corrispondere gli importi pattuiti nei tempi contrattualmente previsti.



REGOLAMENTO

Verificazioni periodiche dei dispositivi di conversione del volume di gas, compresi quelli approvati insieme al contatore, e dei contatori gas

RGA 1.00

Rev. 8.1

Pagina 16/19

In caso di mancato rispetto anche di uno solo degli impegni di cui sopra da parte del Cliente, l'Odi di CSQ ha la facoltà di sospendere l'intervento ed è liberato da qualsiasi obbligo previsto nello specifico Regolamento, potendo peraltro avvalersi della facoltà di risolvere il Contratto.

9.2 Diritti del Cliente

Il Cliente:

- a) può esprimere un giudizio sul grado di soddisfazione e comunicare per iscritto eventuali reclami affinché l'Odi di CSQ possa utilizzare tali informazioni per attivare modalità di miglioramento del servizio fornito;
- b) può chiedere la sostituzione degli ispettori dell'Odi di CSQ qualora vi siano motivati conflitti di interesse, dandone comunicazione scritta all'Odi di CSQ entro e non oltre il periodo di tempo stabilito nella comunicazione di pianificazione della verifica;
- c) può formulare delle riserve rispetto al contenuto dei rilievi riscontrati nel corso delle attività di valutazione dagli ispettori dandone comunicazione scritta all'Odi di CSQ;
- d) può rinunciare all'attività di ispezione in caso di non accettazione di eventuali revisioni del presente documento;
- e) ha il diritto di ricevere, previo richiesta, le procedure citate nel presente Regolamento;
- f) ha il diritto di non accettare il subappalto secondo quanto indicato allo specifico punto del presente Regolamento.

9.3 Diritti e doveri dell'Odi di CSQ

I doveri dell'Odi di CSQ sono:

- a) mantenere aggiornata tutta la documentazione del Sistema di Gestione interno (anche con l'ausilio della procedura informatica di archiviazione) con particolare riferimento ai documenti destinati ai richiedenti l'ispezione;
- b) operare nel rispetto dei principi di:

Indipendenza

L'indipendenza dalla restante parte dell'organizzazione è assicurata dalla direzione diretta dal Presidente che, qualora lo ritenga necessario, può assumere anche direttamente la responsabilità del DT.

Riservatezza

L'Organismo ed i propri ispettori sono vincolati alla riservatezza delle informazioni in loro possesso. La necessità di rendere pubblici alcuni dati viene esposta al cliente già in fase contrattuale e se ne chiede l'autorizzazione preventiva. Ogni ispettore viene richiamato all'obbligo di riservatezza sui dati in suo possesso ed in generale sugli elementi caratteristici del suo incarico.

Imparzialità

L'imparzialità viene perseguita sulla base del confronto numerico dei parametri misurati nelle prove strumentali per confronto con quelli previsti dalle norme e dai requisiti contrattuali. Si

Regolamento verificazioni periodiche sui contatori gas e convertitori di volume

Consorzio Servizi Qualificati – CSQ

Documento di proprietà di Consorzio Servizi Qualificati e di categoria **RISERVATO**. L'utilizzo del documento e dei contenuti in esso riportati è consentito solo nell'ambito delle trattative e per la stesura di un contratto con Consorzio Servizi Qualificati. È vietato l'utilizzo in ogni altro ambito.



REGOLAMENTO

Verificazioni periodiche dei dispositivi di conversione del volume di gas, compresi quelli approvati insieme al contatore, e dei contatori gas

RGA 1.00

Rev. 8.1
Pagina 17/19

prevede la registrazione dei parametri misurati in campo non solo su supporto cartaceo ma direttamente per via informatica anche al fine di consentire una verifica a posteriori del giudizio formulato;

- c) informare il Cliente dell'eventuale rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione di cui alle attività oggetto dello specifico Regolamento da parte dell'autorità competente; l'Odl di CSQ non è in alcun modo responsabile per eventuali danni causati al Cliente dalla rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione; nei suddetti casi, il Cliente ha facoltà di rinunciare al rapporto contrattuale con l'Odl di CSQ, senza necessità di preavviso e senza oneri aggiuntivi;
- d) garantire adeguate coperture assicurative, relativamente ai rischi derivanti al Cliente dalla propria attività;
- e) seguire le ispezioni oggetto del contratto secondo le modalità indicate nello specifico Regolamento, in modo conforme alle disposizioni prescritte dalla legislazione italiana e europea vigente ed in modo da arrecare il minimo disturbo al regolare svolgimento delle attività del Cliente e del titolare del prodotto/componente ispezionato;
- f) garantire che tutto il personale ispettivo (sia interno, sia esterno) impiegato per le attività di ispezione sia stato opportunamente edotto e informato circa i rischi generali e specifici delle attività di ispezione, nonché circa il documento di valutazione dei rischi (DVR).
- g) Informare il cliente, l'organismo di vigilanza ed Accredia di ogni variazione significativa dell'Organigramma, così come indicato nel RG-01 di Accredia.

10. Reclami, ricorsi e contenziosi

Il Cliente e/o altro soggetto con motivato interesse può presentare **reclamo** relativo all'operato dell'Odl di CSQ.

Tali soggetti possono presentare **reclami** relativi all'operato dell'Odl di CSQ entro un anno dalla data del motivo che ha scaturito il reclamo.

Sotto la responsabilità della Direzione dell'Odl di CSQ, il reclamo viene analizzato e gestito da personale indipendente e che non è stato coinvolto nelle attività oggetto di reclamo. Vengono individuate le eventuali azioni da intraprendere per la verifica della fondatezza del reclamo e per la relativa gestione e soluzione; al reclamante viene sempre fornita risposta scritta (entro 15 giorni dal ricevimento del reclamo) per confermare il ricevimento del reclamo e dei tempi di intervento previsti circa la chiusura del reclamo e fornire, ove possibile, informazioni circa lo stato di avanzamento della gestione del reclamo e i risultati raggiunti nelle fasi intermedie.

Il soggetto reclamante potrà essere contattato per informazioni e per la definizione delle azioni necessarie alla soluzione ovvero, se del caso, per una verifica supplementare. Al reclamante verrà confermato per iscritto l'esito del reclamo e le decisioni assunte per ovviare alle conseguenze qualora l'esito delle verifiche confermi la fondatezza del reclamo.



REGOLAMENTO

Verificazioni periodiche dei dispositivi di conversione del volume di gas, compresi quelli approvati insieme al contatore, e dei contatori gas

RGA 1.00

Rev. 8.1

Pagina 18/19

Qualora il reclamante non risulti soddisfatto delle decisioni adottate dall'Odl di CSQ nell'ambito delle attività di verifica oggetto dello specifico Regolamento, entro 30 giorni dalla data di notifica della decisione, può presentare **ricorso** per iscritto (tale ricorso deve contenere il riferimento dell'atto contro cui viene presentato e la motivazione deve essere supportata da evidenze documentali, se esistenti).

Il **ricorso** può essere presentato, da un cliente che abbia stipulato con l'Istituto un contratto di controllo/ispezione, o un richiedente di controllo/ispezione, direttamente contro un atto o una decisione dell'Odl di CSQ, assunta nell'ambito o a conclusione dell'erogazione di controllo/ispezione, al fine di ottenerne la modifica e/o l'annullamento.

Ogni ricorso scritto, che pervenga all'Odl di CSQ avrà conferma di ricezione entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento e viene comunque preso in esame e trattato al fine di adottare tutte le correzioni e/o azioni correttive necessarie, senza che ne scaturiscano azioni discriminatorie nei confronti di chi presenta il ricorso.

Ogni ricorso viene sottoposto al LEG il quale provvede a fare eseguire gli accertamenti in merito tramite una procedura in cui viene utilizzato personale indipendente non direttamente coinvolto nell'oggetto del ricorso.

Nel processo di trattamento dei ricorsi viene sempre garantita la necessaria indipendenza, esperienza e competenza del personale incaricato dell'analisi; nel caso di ricorsi relativi ad attività di ispezione non può essere utilizzato nell'esame del ricorso personale che è stato coinvolto nell'attività di verifica.

Al termine del processo di riesame LEG provvederà a trasmettere una risposta scritta al ricorrente, indicando le soluzioni definitive e le azioni necessarie, comunque entro il termine massimo di 40 giorni dal ricevimento del ricorso.

In caso di necessità, l'Odl di CSQ può decidere di effettuare una nuova visita, valutazione o prova.

I costi del ricorso saranno a carico:

- dell'Odl di CSQ se il ricorso è accolto;
- del ricorrente se il ricorso è respinto.

L'Odl di CSQ conserva tutte le registrazioni relative ai reclami ed ai ricorsi.

Qualora l'esito del ricorso non venga accettato dal cliente si aprirà una procedura di **contenzioso**. Il contenzioso verrà gestito ed analizzato in relazione al contratto ed alle specifiche clausole previste o, se assenti specifiche clausole, alla legislazione vigente.

La risoluzione di eventuali contenziosi insorti tra le parti, direttamente o indirettamente, per l'applicazione o per l'interpretazione di una Procedura Operativa di controllo e/o ispezione dell'Odl di CSQ è effettuata tramite un tentativo di soluzione stragiudiziale.



REGOLAMENTO

Verificazioni periodiche dei dispositivi di conversione del volume di gas, compresi quelli approvati insieme al contatore, e dei contatori gas

RGA 1.00

Rev. 8.1

Pagina 19/19

Qualora il tentativo di soluzione stragiudiziale non andasse a buon fine il contenzioso seguirà la normale evoluzione prevista dalla legislazione richiamata dal contratto e del foro competente (qualora non diversamente convenuto per i contenziosi giudiziali risulta competente il foro di Milano).

11. Clausola di accettazione

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del contratto tra l'Odl di CSQ ed il Cliente che assegna l'esecuzione delle verificazioni periodiche dei contatori gas e/o dei dispositivi di conversione del volume all'Odl di CSQ.

Tramite la sottoscrizione in calce, il Cliente dichiara di accettare tutte le clausole stabilite nel presente Regolamento, nonché le norme, guide e documenti di riferimenti esplicitamente citati nel Regolamento stesso.

Qualora venga sviluppato uno specifico piano della qualità per il Cliente i contenuti del presente regolamento sono riportati nel piano della qualità e la sottoscrizione di detto documento sostituisce la sottoscrizione del regolamento.

Nel caso l'affidamento delle verificazioni periodiche avvenga mediante procedura di gara il presente Regolamento sarà fornito al Cliente unitamente ai documenti richiesti per la stipula del contratto tramite invio tracciabile e dal quale sia riscontrabile la data (ad esempio tramite PEC). La stipula del contratto con la sottoscrizione dello stesso da entrambe le parti conferma l'accettazione del presente Regolamento da parte del Cliente anche senza sottoscrizione formale del Regolamento stesso.

Nel caso l'Odl aderisca a sistemi di qualificazione dei fornitori per il successivo invito a procedure negoziata e per l'assegnazioni di affidamenti diretti, il presente Regolamento dovrà essere inserito nel set di documenti richiesti dal Cliente al fine della valutazione. L'avvenuta qualifica all'interno dell'elenco fornitori conferma l'accettazione del Regolamento da parte del Cliente anche senza la sottoscrizione formale dello stesso.

Luogo e data _____

Firma del Cliente
